

План методической работы на 2016-2017 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1.	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке, оформление заявки)		директор
2.	Организация работы по аттестации учителей: • уточнение списка аттестуемых; • проведение инструктивно-методических совещаний; • оказание методической помощи аттестуемым	сентябрь, в теч. периода аттестации	директор
3.	Организация работы Школы молодого учителя: • планирование работы • организация практических занятий	в теч. года	зам. директора
4.	Организация взаимодействия с культурно-просветительскими и образовательными учреждениями а (музеями, театрами, библиотеками, кинотеатрами).	в теч. года	вожатая
5.	Организация участия учителей в районных, областных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства	в теч. года	директор
6.	Организация и проведение предметных недель	по плану работы шко- лы	директор, руководитель МО
7.	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования: • между школой и ДООУ (при переходе из детского сада в школу); • между учителями начальных классов и учителями среднего звена (на этапе перехода из начальной школы в основную)	в теч. года	директор
8.	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад)	октябрь	зам. директора
9.	Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению по предметам.	в теч. года	директор, учителя- предметники
10.	Подготовка победителей школьных олимпиад к муниципальному туру предметных олимпиад.	в теч. года	Учителя- предметники
11.	Организация участия учащихся • в интеллектуальных конкурсах, • электронных мониторингах	в теч.года	Зам. директора
12.	Организация работы по введению ФГОС второго поколения	в теч.года	директор, руководитель МО
Информационная работа			
13.	Изучение нормативных документов: • методических писем МО РФ по организации образовательного процесса на базовом; • программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, дополнительным образовательным услугам; • государственного стандарта образования, ФГОС	в теч.года	директор, руководитель МО
14.	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: • банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); • учебно-методических комплексов;	сентябрь в теч. года	директор, руководитель МО

	<ul style="list-style-type: none"> • контрольно-измерительных и диагностических материалов. 		
15.	<p>Информационная работа с родителями учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о тенденциях современного образования в соответствии с новым Законом РФ «Об образовании» • об инновационных преобразованиях, реализуемых в школе; • об особенностях итоговой аттестации выпускников в новой форме (9кл.) и т.д. 	в теч.года	директор, зам.директора, кл. руководители
16.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	сентябрь-октябрь	директор
Научно-методическая работа			
17.	Организация научно - методической работы в ОУ	сентябрь	директор
18.	Практикум. Рабочая программа.	сентябрь	зам.директора
19.	Образовательные стандарты второго поколения	сентябрь	зам.директора
20.	Классно-обобщающий контроль в 5-м классах	ноябрь	зам.директора
21.	Предварительные итоги готовности уч-ся к итоговой аттестации по результатам независимого электронного мониторинга.	декабрь	зам.директора
22.	Подготовка школы к введению ФГОС второго поколения на второй ступени общего образования	декабрь	Директор
23.	Образовательная программа для основной школы	октябрь	зам.директора
24.	Особенности разработки рабочих программ для реализации ФГОС второго поколения на второй ступени общего образования	апрель	зам.директора, руководители МО
Методическая поддержка учителей			
25.	<p>Организация и проведение научно – практических семинаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Рабочая программа учителя» • «Совершенствование форм контроля знаний учащихся, тестовых форм контроля в условиях подготовки учащихся к итоговой аттестации в нетрадиционной форме, • «Использования информационно – коммуникативных технологий в УВП» • «Особенности использования интерактивной доски в УВП » 	сентябрь ноябрь январь март	зам.директора
26.	Оказание методической помощи учителям, участвующим в районных, областных, Всероссийских конкурсах.	в теч. года	администрация
27.	Оказание методической помощи учителям по составлению рабочих программ (по результатам диагностики)	в теч.года	зам.директора
28.	Организация мероприятий для участия педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, районных, областных научно – практических конференциях	по плану работы	учителя-предметники
Диагностико - аналитическая деятельность			
29.	<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформированность общеучебных навыков, предметных компетентностей учащимися, • качество знаний по математике, русскому языку учащихся 5-х классов в период адаптации; • уровень обученности по предметам итоговой, переводной аттестации; • изучение потребностей учителя в развитии и саморазвитии. 	сентябрь октябрь октябрь в теч. года	руководитель МО зам.директора
30.	<p>Анкетирование учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по выявлению уровня воспитанности уч-ся • по выбору форм итоговой аттестации выпускников; 	Январь Февраль	учителя-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> • по выбору предметов для сдачи экзаменов; • по выявлению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами; • по предпрофильной подготовке, профильной ориентации; • по определению профессиональной предрасположенности 	Март Апрель	
31.	Мониторинговые исследования: <ul style="list-style-type: none"> • качество знаний, умений и навыков школьников; • результаты тестирований учащихся; • индивидуальной методической работы учителей - предметников 	в теч. года	Руководитель МО, учителя-предметники, зам.директора

Приложение №4

План предпрофильной подготовки выпускников 8 класса в 2016-2017 уч. года

№ п/п	Вид деятельности	Задачи	Сроки	Ответственные
1.	Создание портфолио учащихся	Учет личностных достижений уч-ся. Воспитание стремления самореализовываться	В теч. года	Кл. руководители
2.	Общешкольное родительское собрание	«Выбор профиля по окончанию 9 класса – результат предпрофильная подготовки».	апрель	Кл. руководители, зам. директора

План мероприятий с использованием ИКТ

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Уровень	Ответственные
1.	Проведение открытых уроков с использованием ИКТ по английскому языку, литературное чтение, математике.	ноябрь – апрель	Школьный	руководитель МО
2.	Заседания Методического объединения школы: а) «Внедрение в школьное пространство электронных журналов и дневников – оказание современных электронных услуг школой»; б) «Использование ИКТ в преподавании».	Декабрь, Февраль,	Школьный	руководитель МО
3.	Отчёты классных руководителей и учителей-предметников.	На конец учебных четвертей и года	Школьный	зам.директора, кл. руководители, учителя
4.	Участие в тематических семинарах.	В течение года	Районный, областной	Администрация, педагоги

План мероприятий по работе с одаренными детьми»
на 2016-2017 уч. год

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Уровень	Ответственные
1.	Организация патронажа учителями- предметниками способных учащихся	Март	ОУ	директор
2.	Организация и проведение школьных олимпиад.	Октябрь	ОУ	зам.директора
3.	Участие в районных, областных олимпиадах	Ноябрь, декабрь	ОУ	зам.директора
4.	Чествование победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей на конкурсе «Лучший ученик»	Апрель	ОУ	администрация
5.	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей	Постоянно	ОУ	директор
6.	Участие одаренных детей в различных творческих конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня	Постоянно	ОУ	директор

План по организации здоровьесберегающего образовательного пространства в школе

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	директор
2.	Составление социологических карт по классам, составление списков: — учащихся группы риска; — проблемных семей; — многодетных семей; — малообеспеченных семей; — неполных семей; — детей с заболеваниями	сентябрь	кл. руководители
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	директор
4.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому	По мере необходимости	зам. директора
5.	Диспансеризация учащихся школы	В течение года	ФАП
6.	Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	директор
7.	Издание приказов: — об охране жизни и здоровья школьников; — о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда	Сентябрь	директор
8.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	директор
9.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	директор
10.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе	Постоянно	директор
11.	Содержание в исправности всех средств пожаротушения	Постоянно	директор
12.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	Постоянно	учитель физкультуры
13.	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	директор, зав.кабинетами
14.	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному	Июль-август	директор
15.	Приемка школы к новому учебному году	Август	директор
16.	Регулярное проведение учебных пожарных тревог	По графику	директор
17.	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов, хоз. инвентаря	В течение года	директор
18.	Обеспечение требований к охране труда при проведении итоговой аттестации в 1 - 9-х	Май-июнь	директор
19.	Обеспечение исправности электрохозяйства	Постоянно	директор
20.	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	кл.руководители, мед. работник
21.	Обеспечение учащихся 1-9-х классов полноценным питанием	В течение учебного года	директор
22.	Проведение динамических пауз в 1 - 4-х классах	Постоянно	учителя 1 - 4-х кл, физкультуры