

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ясенковская основная общеобразовательная школа  
муниципального образования Арсеньевский район»**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании

Совета школы

Протокол № 5 от 26.08.2014

«ПРИНЯТО»

на заседании

педагогического совета

Протокол № 5 от 27.08.2014

Утверждено  
директор школы

Приказ № 68 от 27.08.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся**

д. Ясенки  
2014 год

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательной школе, федеральными государственными образовательными стандартами и должностными инструкциями учителей, Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Ясенковская основная общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район» (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.
- Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации.

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

## **обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Руководитель методического объединения учителей- предметников, заместитель директора Школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора Школы по УВР на каждую четверть и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.6.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке.

## **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

- 3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии не менее 3-х текущих отметок за соответствующий период при нагрузке 1 час в неделю, не менее 5 отметок при нагрузке 2 и более часа в неделю.
- 3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
- 3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения полугодовой и годовой промежуточных аттестаций.**

- 4.1. Полугодовую и годовую промежуточные аттестации проходят все обучающиеся 2-8 классов. Полугодовая промежуточная аттестация проводится в декабре текущего учебного года. Годовая промежуточная аттестация проводится в мае текущего учебного года.
- 4.2. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 2-4 классов являются: русский язык и математика, в 5-8 классах - русский язык и математика и один предмет в рамках учебного плана текущего года (выбирается для каждого класса решением педсовета по результатам внутришкольного контроля).
- 4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- 4.4. Формами проведения полугодовой, годовой письменной аттестации во 2-8 классах являются: диктант, тестирование, письменные проверочные (контрольные) работы, зачёт, реферат, творческий проект, переводной экзамен (устный) и др. Для внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами: концерт, открытое итоговое занятие, зачёт, соревнование, викторина, выставка работ, творческий проект, конкурс (интеллектуальный, творческий, спортивный).
- 4.5. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается, что в день проводится только одна промежуточная аттестация по учебному предмету для каждого класса, между двумя аттестациями – не менее двух дней. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии представителя администрации Школы.
- 4.6. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

4.7. Учитель самостоятельно выбирает форму проведения промежуточной аттестации по своему предмету для класса и/или конкретного обучающегося, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. В случае, когда в одном классе по одному предмету учитель выбирает разные формы проведения промежуточной аттестации для учащихся, он готовит письменное обоснование данного выбора для отчетной документации.

Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, вопросы для тестирования, задания для зачёта, письменные проверочные (контрольные) работы, разрабатывает темы и список рекомендованной литературы для рефератов и творческих проектов. Подготовленный материал рассматривается на школьном методическом объединении учителей-предметников и утверждается приказом директора школы.

На промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям образовательной программы, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение. На промежуточной аттестации по внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами проверяется достижение обучающимися планируемых результатов.

В материал для промежуточной аттестации по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания. К отчетной документации должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий материала для промежуточной аттестации.

4.8 Расписание проведения полугодовой, годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.9. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в протоколы промежуточной аттестации (установленного образца) и журналах.

Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Учитель несёт ответственность за обоснованность выставленной отметки при проведении промежуточной аттестации.

4.10. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги годовой промежуточной аттестации.

4.11. Письменные работы обучающихся по результатам полугодовой, годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.

4.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

4.13. Итоги полугодовой, годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий

класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

**Примечания.**

1. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.
2. Срок действия данного положения: бессрочно.
3. Перечень предметов для промежуточной аттестации обучающихся принимается педсоветом ежегодно. \_\_\_