

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ясенковская основная общеобразовательная школа
муниципального образования Арсеньевский район»**



Утверждено
директор школы

М.Н.Головань

Приказ № 134 от 22.10.2014

«Рассмотрено»
на заседании
Совета школы
Протокол №2
от 22.10.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Ясенковская основная общеобразовательная школа
муниципального образования Арсеньевский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Ясенковская основная общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район» (далее – Школа) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (подпункт «к» пункта 1); Постановления Правительства РФ от 30 марта 2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»; Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 95 «Независимая оценка качества образования»).

1.2. Общественный совет по проведению независимой оценки качества работы (далее – Совет) является органом общественного управления при муниципальном общеобразовательном учреждении «Ясенковская основная общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район».

1.3. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Школы.

Система оценки качества деятельности Школы формируется в целях:

- 1) повышения качества и доступности услуг для населения;
- 2) улучшения информированности потребителей о качестве деятельности Школы;
- 3) создание условий для объективной оценки качества деятельности Школы;
- 4) стимулирования повышения качества деятельности Школы.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.

1.5. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Школы;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Школы;
- подготовка предложений по повышению качества работы Школы;

- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Школы.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга Школы на сайте www.bus.gov.ru и портале «Открытый регион71»;

- изучение показателей, характеризующих работу Школы, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Школы;

- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Школы;

- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Школы;

- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Школе;

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Школы (круглые столы, конференции и др.);

разработка и внесение на рассмотрение руководства Школы предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

3. Права Совета.

Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Школы документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Школы;

- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета.

4.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя Школы на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

4.3. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Школы. Председателем Совета не может быть руководитель Школы. В состав Совета входят не менее 5 человек.

4.4. Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в Школе услуг в сфере образования;

- направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности Школы, влияющих на качество услуг в сфере образования;

- взаимодействие с другими Общественными советами.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.5. Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;
- ведение протоколов заседаний Совета;
- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;
- подготовку информации по запросу организаций, Советов;
- организацию работы по размещению протоколов на сайте Школы.

4.6. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;
- активное участие в работе Совета;
- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

4.9. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.10. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

4.11. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Школа.