

Утвержден  
Постановлением  
администрации муниципального  
образования Арсеньевский район

№ 141 от «26» 04 2017г.

**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного**  
**учреждения «Ясенковская основная**  
**общеобразовательная школа**  
**муниципального образования**  
**Арсеньевский район»**

## 1. Общие положения

**1.1.** Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ясенковская основная общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район» создана путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ясенковская основная общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район», далее (Школа), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями). Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется полностью за счет средств бюджета муниципального района на основе бюджетной сметы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.**

**1.2. Официальное полное наименование Школы:** муниципальное общеобразовательное учреждение «Ясенковская основная общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район»

**1.3. Сокращенное наименование Школы:** МОУ «Ясенковская ООШ».

**1.4. Юридический, фактический адрес:** 301502, РФ, Тульская область, Арсеньевский район, деревня Ясенки, ул. Центральная, д. 24.

**Телефон (848733) 24-4-19**

**Статус:**

**Тип:** общеобразовательная школа.

**Вид:** основная общеобразовательная школа.

**1.5. Организационно-правовая форма:** казенное учреждение

**Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1027103272052.**

**ИНН**

**7121002622.**

**КПП**

**712101001.**

**1.6.** Учредителем и собственником имущества Школы является администрация муниципального образования Арсеньевский район (далее Учредитель).

**1.7.** Функции и полномочия Учредителя и собственника Школы осуществляет администрация муниципального образования Арсеньевский район.

**1.8.** Школа создана без ограничения срока деятельности.

**1.9.** Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные Уставом Школы, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.10.** В состав Школы входит разновозрастная дошкольная группа, функционирующая по адресу: 301502, РФ, Тульская область, Арсеньевский район, деревня Ясенки, ул. Колхозная, д. 15.

### **Предмет, цели и виды деятельности Школы.**

#### **Компетенция, права и ответственность Школы.**

**1.11.** Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом и настоящим Уставом. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

**1.12.** Основным предметом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительных образовательных программ. Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования являются преемственными.

Школа реализует дополнительные образовательные программы, при наличии соответствующей лицензии. Школа, реализуя дополнительные образовательные программы, руководствуется в своей деятельности Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

**1.13.** Основные цели деятельности Школы: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения требований федерального государственного образовательного стандарта, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

**1.14.** В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

**1.15.** По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

**1.16.** С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Школе осваиваются в очной, и других формах предусмотренных законодательством РФ.

Общее образование может быть получено в школе, а также вне школы, в форме семейного образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

**1.17.** Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**1.18.** Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

**1.19.** Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**1.20.** Образовательная школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных, нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

**1.21. К компетенции школы в установленной сфере деятельности относятся:**

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) установление требований к одежде обучающихся;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 20) поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Школе видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 21) организация социально- психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 22) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или)

квалификации;

23) консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья и иной не противоречащей цели создания школы деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**1.22.** Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся. Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

**1.23.** Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, приказами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, решениями органа управления образованием, муниципальными правовыми актами, приказами Учредителя и настоящим Уставом. Деятельность Школы регулируется Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти и разработанным на его основе Уставом Школы.

**1.24.** Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**1.24.** Школа на основании ст. 14 Федеральный закон №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

## **2. Организация деятельности Школы.**

**2.1.** Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

**2.2.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

**2.3.** Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, на основании заключения экспертной комиссии.

Затраты на проведение экспертизы оплачиваются Учредителем.

**2.4.** Школа проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном законом «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено законом «Об образовании в Российской Федерации».

**2.5.** Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Школе, подтверждает ее государственный статус, соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Школе, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании и (или) соответствующей квалификации. Свидетельство о государственной аккредитации выдается на двенадцать лет. Школа, имеющая государственную аккредитацию, не реже чем один раз в двенадцать лет проходит государственную аккредитацию.

**2.6.** Затраты на проведение государственной аккредитации оплачиваются Школой, государственная пошлина за выдачу свидетельства о государственной аккредитации оплачивается Учредителем.

**2.7.** Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Школы обеспечивается медицинским работником фельдшерско-акушерского пункта д.Ясенки, закрепленным за Школой органом здравоохранения на основании заключенного договора, который несет ответственность за организацию санитарно-просветительской работы, за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за оздоровление учащихся и воспитанников, за соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения и воспитания, режима и качества питания обучающихся, прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

**2.8.** Организация питания обучающихся и воспитанников в Школе возлагается на Школу и регламентируется санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. Обеспечение питанием обучающихся и воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

**2.9.** Количество и наполняемость классов Школы определяются исходя из потребностей населения, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий,

созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Комплектование дошкольных групп определяется руководителем Школы, исходя из их предельной наполняемости. Порядок комплектования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Допускается комплектование смешанных групп детей смежного возраста и одна подготовительная. Их предельная наполняемость устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и оговоренной лицензией квоты:

- двух возрастов детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет) - не более 5 человек;
- любых трех возрастов детей дошкольного возраста (от 3 лет до 7 лет) - не более 10 человек.

**2.10.** Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

**2.11.** В Школе по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

**2.12.** Органы управления образованием по согласованию с Учредителем могут открывать в Школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**2.13.** Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.14.** Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

**2.15.** При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса не менее 20 человек.

**2.16.** При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

### **3. Образовательный процесс.**

**3.1.** Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

**3.2.** Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

**3.3.** Школа разрабатывает и утверждает календарные учебные графики, по согласованию с Учредителем - программу развития Школы.

**3.4.** Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

**3.5.** Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными. Общее образование может быть получено в Школе, а также в форме семейного образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

**3.6.** Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

**3.7.** Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

**3.8.** Задачей основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению).

**3.9.** Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**3.10.** Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

**3.11. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования.**

**3.12.** Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

**3.13. Типы и виды реализуемых образовательных программ.**

**Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование и основное общее образование. Школа реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.**

**Школа реализует образовательные программы в соответствии с Лицензией** как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общее образование является обязательным.

**3.14.** Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

**3.15.** Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.



**3.16.** В соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Школе могут быть оказаны платные образовательные услуги. Порядок оказания платных образовательных услуг определен Правительством Российской Федерации и регламентируется локальным актом Школы. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

#### **Основные характеристики организации образовательного процесса.**

**3.17.** Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;
- 2) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;
- 3) договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Школа обеспечивает прием всех граждан для получения образования на ступени дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Общие требования к приему граждан в Школу регулируются Уставом Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

**3.18.** Получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Правила приема в Школы должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в Школу должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. При приеме учитывается возраст на начало учебного года. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.19.** Комплектование группы дошкольного образования осуществляет директор Школы в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале учреждения, на основании заявлений родителей (законных представителей), с учетом требований действующего законодательства и максимального удовлетворения потребностей населения района в дошкольном образовании.

**3.20.** В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию дошкольного уровня обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Тульской области Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий

управление в сфере образования.

**3.21.** Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**3.22.** Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**3.23.** Прием на обучение в Школу, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законом «Об образовании в Российской Федерации».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.24.** Правила приема граждан в Школу для обучения по программам начального общего образования обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Школу обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования.

Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

**3.25. Порядок приема на обучение** по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законом «Об образовании в Российской Федерации».

**3.26. Правила приема обучающихся в Школу** устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с установленным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования Порядком приема на обучение, а также в части, не урегулированной законодательством об образовании.

### **3.27. Продолжительность обучения на каждой ступени обучения:**

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с установленными сроками получения общего образования Федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность обучения по каждому уровню общего образования:

- дошкольное образование - нормативный срок освоения 7 лет;
- начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года;
- основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет.

### **3.28. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

Обучающиеся могут быть отчислены из Школы:

- по завершении курса обучения;
- при переводе в другое учебное заведение;
- при переезде в другую местность;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие продолжение освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

**3.29.** Отчисление детей из списка посещающих группу дошкольного образования в случае расторжения договора с родителями (законными представителями), или медицинскими показаниями в течение учебного года оформляется приказом директора Школы. На высвободившееся место принимается другой ребенок согласно списку очередности.

**3.30.** Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и с законом «Об образовании в Российской Федерации».

**3.31.** В Школе установлена отметочная система оценивания знаний обучающихся. На первой ступени в первых классах обучение осуществляется без домашних заданий и балльного оценивания знаний учащихся

**3.32.** Со второго класса вводится отметочная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). На первой, второй ступенях обучения выставляются отметки в баллах за каждую четверть и годовые.

**3.33. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения.**

- В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается

комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

**3.34.** Школа допускает обучение по индивидуальным учебным планам по решению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

**3.35.** Для детей, нуждающихся в длительном лечении, Школа организует обучение на дому при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующих документов.

**3.36.** Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной аттестации.

**3.37.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.38.** Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

**3.39.** Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:  
- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

**3.40.** Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

**3.41.** Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

#### **Режим воспитанников дошкольных групп.**

**3.42.** Дошкольные группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием детей. Режим работы устанавливается локальным актом Школы. Взимание платы с родителей за содержание ребенка в детском саду производится в соответствии с законодательством РФ. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Школы вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком

**3.43.** Допускается посещение Школы воспитанниками по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре между и родителями (законными представителями).

**3.44.** За воспитанником дошкольных групп сохраняется место на время:  
- болезни;  
- пребывания в условиях карантина;  
- прохождения санаторно-курортного лечения;  
- болезни или отпуска родителей (законных представителей);  
- летнего оздоровительного периода;  
- иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).

#### **Режим занятий обучающихся и воспитанников.**

**3.45.** Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно.

**3.46.** Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся и воспитанников определяются Уставом Школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

**3.47.** В учебных планах Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не может быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

**3.48.** Школа разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем.

**3.49.** Общий режим работы Школы с 8.00 до 15.00.

**3.50.** Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

пятидневная учебная неделя -1 класс ( 1 ступень);

шестидневная учебная неделя - 2,3,4 классы (1 ступень); 5,6,7,8,9 классы (2 ступень).

Занятия проводятся в одну смену.

Начало занятий 8.15, окончание занятий – не позже 15.00.

**3.51.** Освоение дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность проводятся по завершении занятий на каждой ступени.

**3.52.** Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

**3.53.** Продолжительность каникул устанавливается следующим образом: в течение учебного года - не менее 30 календарных дней; летние каникулы – не менее 8 недель.

Школа самостоятельно определяет дату начала осенних, зимних, весенних каникул.

Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

**3.54.** Обучающиеся I ступени образования могут быть объединены в класс-комплект. Оптимальным является создание его из двух классов: 1 и 3 классов (1 + 3), 2 и 3 классов (2 + 3), 2 и 4 классов (2 + 4). Наполняемость классов-комплектов должна соответствовать требованиям СанПиНа.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы (в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями).

**3.55.** Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в дошкольных группах не должно превышать 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах – 1,15 часа и 1,5 часа соответственно. Перерыв между занятиями – не менее 10 минут. Занятия детей старшего дошкольного возраста во 2 половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий – не более 30 минут в день, а если они носят статистический характер, в середине занятия необходимо проводить физкультминутку.

**Продолжительность занятий по дополнительному образованию:**

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Занятия проводятся после дневного сна детей. Участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

Продолжительность уроков в 1-ом классе - 35 минут в первом полугодии, 45 минут – во втором; организация в середине учебного дня динамической паузы, продолжительностью не менее 40 минут, использование «ступенчатого» режима обучения в

первом полугодии (в сентябре-октябре месяце по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый, январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый) обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний учащихся.

Продолжительность уроков на 1 (2,3,4 классы), 2 ступени, занятий в дополнительном образовании устанавливается – 45 минут.

Для предупреждения утомления обучающихся продолжительность совмещенных (особенно 4-х и 5-х) уроков в классах-комплектах сокращается на 5 - 10 мин. (кроме урока физической культуры).

Продолжительность перемен между занятиями от 10 до 30 минут. Перемены между занятиями устанавливаются с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть предусматривается таким образом, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах - 2 ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

В учебном плане Школы, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

**3.56.** В Школе устанавливается определенная форма одежды. Решение об установлении определенной формы одежды принимается на заседании Совета Школы с обязательным участием обучающихся и их родителей и регламентируется школьным Положением Об установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

**3.57.** Школа обеспечивает информационную открытость и доступность в соответствии со статьей 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Участники образовательного процесса**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

**Порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и (или) их родителей, законных представителей.**

**4.2.** Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, правилами учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в доступной им форме под расписку. Данный порядок призван обеспечить дисциплину и безопасность учащихся, и не является юридическим основанием освобождения от ответственности педагогов и персонала за жизнь и здоровье ребёнка. Родители (законные представители) и учащиеся также осведомляются под расписку об ответственности за причиненный Школе материальный вред.

**4.3.** Отношения Школы и обучающихся, и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договоров с их родителями (законными представителями). Договоры оформляются в двух экземплярах: один остается в Школе, второй – у родителей (законных представителей).

**4.4.** Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

#### **4.5. Обучающиеся Школы имеют право на:**

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе в установленном порядке;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую Школу;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности в школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе и официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом;
- бесплатную перевозку до образовательной организации и обратно. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется учредителем Школы.

В Школе содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

**4.6.** Привлечение несовершеннолетних обучающихся Школы без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

**4.7.** Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.



#### **4.8. Обучающиеся обязаны:**

\* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

\* выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

\* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

\* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

\* бережно относиться к имуществу Школы;

\* соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности.

#### **Обучающимся категорически запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;

- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;

- применять физическую силу в отношении друг к другу;

- допускать умышленную порчу имущества и интерьера Школы;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

**4.9.** Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**4.10.** За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы - на основании Положения О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4.10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.10.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родим или отпуска по уходу за ребенком.

4.10.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.10.4. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы.

4.10.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.10.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Положения об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

#### **4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения ими общего образования имеют право:**

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в школе;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении школой в форме, определяемой уставом школы;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять в органы управления школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные

способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Школы и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей.
- посещать родительские собрания;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися, и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

**4.13.** К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели и другие члены коллектива Школы, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

**4.14. К педагогической деятельности допускаются** лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

***К педагогической деятельности не допускаются*** лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

**4.15.** Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**4.16. Каждый работник Школы имеет право на:**

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Школы, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, и других подразделений Школы;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- условиям труда, отвечающим требованиям безопасности и гигиены.

**4.17. Педагогические работники имеют право на:**

• свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной Программой, утвержденной Школой. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в Школе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Школой на основании федерального перечня учебников и учебных пособий;

• необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе обучения; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

• право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на участие в управлении Школой;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- Право на прохождение аттестации. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Школы осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Тульской области.

**4.18. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии на:**

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном нормативно-правовым актом Учредителя;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

**4.19.** Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из:

- количества часов по учебному плану и учебным программам;
- обеспеченности кадрами.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, описанных выше.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы его согласия приказом Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

**4.20.** Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

**4.21. Каждый работник Школы обязан:**

- выполнять Устав Школы;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Школы;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья обучающихся, соблюдать санитарные правила;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- не оставлять обучающихся без присмотра;
- предупреждать возможный травматизм обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы.

#### **4.22. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 ст. 48 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

## 5. Управление Школой

### Порядок управления Школой

**5.1.** Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**5.2.** Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Школы (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

**5.3.** В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Школы, педагогический совет, Совет школы, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом.

**5.4.** Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Структура, порядок формирования органов управления Школой, их компетенция и порядок организации деятельности.

**5.5.** Общее руководство Школой осуществляет выборный орган **Совет Школы**. Совет Школы состоит из представителей педагогического коллектива (3 человека), родителей (3 человека) и учащихся (3 человека). Совет школы избирается на два года.

**5.6.** Полномочия Совета Школы:

- участвует в разработке и утверждении программы развития Школы, образовательных программ, локальных актов в рамках установленной компетенции;

- содействует укреплению материально-технической базы Школы, привлечению дополнительных финансовых средств, привлечению обучающихся к производительному труду;

- участвует в социальной защите обучающихся и работников Школы, в организации питания, медицинского обслуживания и выполнения санитарно-гигиенических норм в Школе;

- устанавливает совместно с администрацией, продолжительность учебной недели, необходимость и вид ученической формы;

- заслушивает отчеты работников Школы, обучающихся и их родителей; обеспечивает взаимодействие Школы и социума.

**5.7.** Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет Школы принимает решения открытым голосованием. Решения Совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Школы. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и секретарем, которые хранятся в делах Школы.

**5.8.** В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования учебно-воспитательного процесса в Школе создается **Педагогический совет** (педсовет).

Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, медицинские работники и председатель Совета Школы, члены ученического самоуправления.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Школы.

Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть



проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Школы сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

#### **5.9. Педагогический совет:**

1) участвует в разработке и принятии программы развития Школы, образовательных программ и иных локальных нормативных актов Школы, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

2) производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации, в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;

4) решает вопросы о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

6) в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

7) выносит рекомендации об отчислении обучающихся;

8) рекомендует педагогических работников на награждение грамотами и благодарностями, представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;

9) определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями;

10) организует педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;

11) организует изучение и обсуждение законодательных актов и нормативных документов в области образования;

12) анализирует результаты работы педагогов;

13) осуществляет контроль реализации решений Педагогического совета.

**5.10.** Коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива Школы осуществляются Общим собранием (конференцией) работников Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Общее Собрание проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание:

- разрабатывает и принимает устав Школы;

- принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Школы;

- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Школы;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Школы;

- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Школы. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Школы.

**5.11.** В Школе создаются методические объединения с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

Руководитель методического объединения избирается на заседании объединения и ежегодно утверждается приказом директора Школы.

В своей работе методическое объединение руководствуется положением о методическом объединении.

**5.12.** В классах и в Школе по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического самоуправления и ученические организации. Отношения педагогического коллектива, администрации и ученических организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

### **5.13. Порядок комплектования работников образовательного учреждения.**

Для работников Школы работодателем является Школа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

**5.13.1.** При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства;
- медицинские документы, установленные действующим законодательством;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ воинского учета для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**5.13.2.** При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,
- Уставом образовательного учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими документами, характерными для Школы.

**5.14.** Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**5.15.** Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор).

Руководитель Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации:

- 1) избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации;
- 2) назначается учредителем образовательной организации.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Школы и ее руководитель (за исключением руководителей, указанных в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 51 закона «Об образовании в Российской Федерации») проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Школы устанавливаются Учредителем.

Руководителю Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 закона «Об образовании в Российской Федерации».

**5.16.** Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Школы и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;
- осуществляет системную образовательную и административно-хозяйственную работу Школы;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы;
- разрабатывает, утверждает и внедряет программы развития Школы, образовательные программы, учебные планы, курсы, дисциплины, годовые календарных учебные графики, планы внутреннего распорядка Школы и др.;
- обеспечивает регистрацию, лицензирование и государственную аккредитацию Школы;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- формирует контингент обучающихся;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Школы;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- создает условия для работы педагогов, обучающихся и обслуживающего персонала;
- обеспечивает необходимые условия для работы организации общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся.

**5.17.** Директор Школы несет ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; обеспечивает учет и сохранение документов.

Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5.18.** Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

#### **5.19. Компетенция Учредителя:**

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- утверждение Устава Школы и вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение директора Школы;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;
- контроль выполнения условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, находящихся в оперативном управлении;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение казенного учреждения (Школы).**

**6.1.** Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются имущество и средства бюджета муниципального образования Арсеньевский район.

**6.2.** Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Казенного учреждения является администрация муниципального образования Арсеньевский район.

**6.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**6.4.** Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Право оперативного управления Казенного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

**6.5.** Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в

соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

**6.6.** Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

**6.7.** Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**6.8.** Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

**6.9.** В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

**6.10.** Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

#### **6.11. Порядок изменения типа, реорганизации и ликвидации Школы.**

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации и ликвидации Школы устанавливается гражданским законодательством.

При реорганизации Школы в форме преобразования, изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Принятие органом местного самоуправления решения об реорганизации или ликвидации школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации школы, включая критерии этой оценки (по типам федеральных государственных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией муниципального образования Арсеньевский район.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей поселения.

Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органом местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

При реорганизации Школы, документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

При реорганизации и ликвидации школы кредитор не вправе требовать досрочного

исполнения существующих обязательств, а также их прекращения и возмещения связанных с этим убытков.

Изменение типа школы не является его реорганизацией. При этом в Устав вносятся соответствующие изменения.

## **7. Информация о деятельности Школы.**

**7.1.** Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее структурном подразделении, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

### **2) копий:**

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и

(или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 35

**7.2.** Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы**

- Программы
- Планы
- Приказы, распоряжения
- Договоры
- Правила
- Расписания
- Распорядок
- Решения
- Положения
- Постановления
- Инструкции
- Графики и др.

**8.1.** При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами, не перечисленными в настоящем Уставе, они утверждаются в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Школы полномочий.

**8.2.** Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

**8.3.** Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**8.4.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение Совета школы, обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания (конференции) работников Школы.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## **9. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Школы после его утверждения.**

**9.1.** Дополнения и изменения в Устав Школы рассматриваются, принимаются Общим собранием и утверждаются Учредителем.

**9.2.** Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

МЕЖОТЧЕТНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации  
"14" января 2002 г. г.г.  
ОГРН 1024103242052  
"5" мая 2014 г. г.г.  
ИНН 4154196680  
Итого: *два* *свидетельств*  
*государственной регистрации*



Прошито и пронумеровано  
*31 (тридцать)*  
(листов) *один*

Начальник сектора  
имущественных отношений  
*С.В. Донцой*

